

Fachfrau Buchhaltung + HR (m/w)

STELLEN-NR.: 7705312

Unser Mandant ist bekanntes Handwerksunternehmen in der Region Wil.

ARBEITSPENSUM

100%

Aufgaben

- ✓ Zahlungsverkehr des Unternehmens
- ✓ Mithilfe bei der Mehrwertsteuerabrechnung
- ✓ Aufbereitung der Kennzahlen
- ✓ HR-, Lohnadministration, Stundenkontrolle und Sozialversicherungen
- ✓ Allgemeine Büroarbeiten

ANSTELLUNG

Feststelle

EINSATZORT

Region Wil

Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau EFZ
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlichem Bereich
- ✓ Sorgfältige, eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sind keine Fremdwörter für Sie
- ✓ Aufgestellte Persönlichkeit mit Zahlenflair
- ✓ Messerli – Kenntnisse von Vorteil

ANTRITT AB

per sofort oder n.V

KATEGORIE

Administration / KV und
Sachbearbeitung / HR

Es erwartet Sie

- ✓ Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ✓ Moderner Arbeitsplatz
- ✓ Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gute Anstellungsbedingungen

Können Sie sich mit der Stellenausschreibung identifizieren und sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Emanuele Stevanin unter der Nummer 071 913 40 40 gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: e.stevanin@triopersonal.ch