

HR-Fachkraft mit Controllingaufgaben w/m

STELLEN-NR.: 7705269

Unsere Mandantin ist eine weltweit tätige Unternehmung im Maschinen- und Anlagenbau aus der Region St. Gallen.

Aufgaben

- ✓ HR-Administration und Controlling
- ✓ Durchführen der jährlichen Revision
- ✓ Jahresendarbeiten und Jahresabschluss
- ✓ Erstellen von Statistiken und Analysen
- ✓ Verarbeitung von Taggeldern, Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen
- ✓ Mithilfe bei verschiedenen HR-Projekten und in der Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (wünschenswert im Personalwesen)
- ✓ Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder Lohnbuchhaltung
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- ✓ Versiert im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und SAP HCM
- ✓ Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- ✓ Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Bewahren in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick

Es erwartet Sie

- ✓ Angenehmes Arbeitsklima
- ✓ Dynamisches und motiviertes Team
- ✓ Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gute Entlohnung
- ✓ Homeoffice möglich

Können Sie sich mit der Stellenausschreibung identifizieren und sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Emanuele Stevanin unter der Nummer 071 913 40 40 gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: h.sochor@triopersonal.ch

ARBEITSPENSUM

80 - 100%

ANSTELLUNG

Feststelle

EINSATZORT

Region St. Gallen

ANTRITT AB

per sofort oder n.V.

KATEGORIE

**Administration / KV und
Sachbearbeitung / HR**