

## Immobilien - BuchhalterIn

STELLEN-NR.: 7705335

Unser Mandant ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich Immobilien und in der Region Wil tätig.

ARBEITSPENSUM

**60 - 100%**

### Aufgaben

- ✓ Führung der Buchhaltung von Mietliegenschaften sowie Stockwerkeigentum (inkl. Mahnwesen)
- ✓ Erstellen von Mehrwertsteuer-, Heiz-, und Nebenkostenabrechnungen sowie Jahresabschlüsse
- ✓ Eröffnen von neuen Mandaten
- ✓ Anfertigen von Protokollen für Versammlungen
- ✓ Lohnadministration für die Hauswarte

ANSTELLUNG

**Feststelle**

EINSATZORT

**Region Wil**

### Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung
- ✓ Gute W&W ImmoTop Anwenderkenntnisse
- ✓ Selbständige, qualitätsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Offene, hilfsbereite und kommunikative Persönlichkeit
- ✓ Ausgeprägtes Zahlenflair sowie eine rasche Auffassungsgabe

ANTRITT AB

**per sofort oder n.V.**

KATEGORIE

**Immobilien**

### Es erwartet Sie

- ✓ Angenehmes Arbeitsklima
- ✓ Dynamisches und motiviertes Team
- ✓ Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Können Sie sich mit der Stellenausschreibung identifizieren und sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Für weiter Auskünfte steht Ihnen Herr Emanuele Stevanin unter der Nummer 071 913 40 40 gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: e.stevanin@triopersonal.ch