

Sachbearbeiter / Projekte (m/w)

STELLEN-NR.: 7705293

Unser Mandant ist ein namhaftes Elektrounternehmen aus der Region Wil.

ARBEITSPENSUM

100%

Aufgaben

- ✓ Erstellen von Kalkulation und Offerten (Leistungsverzeichnis)
- ✓ Qualitäts-,termin- und kostengerechte Abwicklung
- ✓ Mitwirkung bei der Abrechnung und Erstellen von den Rechnungen
- ✓ Mitarbeit im Controlling
- ✓ Administrative Tätigkeiten

ANSTELLUNG

Feststelle

EINSATZORT

Region Wil

Anforderungen

- ✓ Ausbildung als Elektroinstallateur EFZ oder Elektroplaner
- ✓ Kaufmännische oder technische Weiterbildung, von Vorteil
- ✓ Gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- ✓ Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Rasche Auffassungsgabe und starke analytische Fähigkeiten
- ✓ Teamplayer (m/w)
- ✓ Zuverlässige und flexible Persönlichkeit mit Zahlenflair
- ✓ Offen für unsere Branchensoftware

ANTRITT AB

per sofort oder n.V.

KATEGORIE

Administration / KV und
Sachbearbeitung / HR

Es erwartet Sie

- ✓ Vielseitige und spannende Tätigkeit
- ✓ Interne Schulungen
- ✓ Moderner Arbeitsplatz
- ✓ Aufgestelltes Team
- ✓ Lebhaftes und herausforderndes Umfeld
- ✓ Gute Entlohnung

Suchen Sie eine spannende Aufgabe, bei der Ihr Mitwirken gefragt ist?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Heinz Sochor unter der Nummer 071 913 40 40 gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: h.sochor@triopersonal.ch