

## Sachbearbeiterin Buchhaltung

STELLEN-NR.: 7705271

Unser Mandant ist ein bekanntes Handwerksunternehmen in der Region Wil.

ARBEITSPENSUM

100%

### Aufgaben

- ✓ Verantwortlich für die Finanzbuchhaltung und den Zahlungsverkehr des Unternehmens
- ✓ Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnung
- ✓ Aufbereitung der Kennzahlen
- ✓ Zuständig für Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse bis zur Übergabe an den Treuhänder
- ✓ Lohnadministration, Stundenkontrolle und Sozialversicherungen

ANSTELLUNG

Feststelle

EINSATZORT

Region Wil

### Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau EFZ
- ✓ Weiterbildung als Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen FA oder ähnlich
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Jahresabschlüsse sowie Mehrwertsteuer
- ✓ Bereits erste Führungserfahrung gemacht
- ✓ Sorgfältige, eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sind keine Fremdwörter für Sie
- ✓ Aufgestellte Persönlichkeit mit Zahlenflair
- ✓ Messerli – Kenntnisse von Vorteil

ANTRITT AB

per sofort oder n.V.

KATEGORIE

Administration / KV und  
Sachbearbeitung / HR

### Es erwartet Sie

- ✓ Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ✓ Moderner Arbeitsplatz
- ✓ Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gute Anstellungsbedingungen

Suchen Sie eine spannende Aufgabe, bei der Ihr Mitwirken gefragt ist?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Emanuele Stevanin unter der Nummer 071 913 40 40 gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an: e.stevanin@triopersonal.ch